

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4./26.
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ Murterski škoji				
	Adresa:	Put škole 10				
	Mjesto:	22 243 Murter				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		3 dana		2 noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište:	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Lika, Veliki Žitnik				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	23.	rujna	25.	rujna	2026.
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 20</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	18	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	2 (dvije učiteljice)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Murter				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Veliki Žitnik i Smiljan				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				

b) Vlak	
c) Brod	

d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	X
b) Hotel, ako je moguće:	
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	1. dan polupansion- ručak i večera (edukativni centar) i 3. dan –doručak i ručak (edukativni centar)
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	2. dan puni pansion-doručak, ručak i večera (edukativni centar)
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	
a) Ulaznice za	Muzej Nikole Tesle- Smiljan
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>(sva navedena odredišta)</i>
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je 13. veljače 2026.	<i>do 12 sati.</i>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	20. veljače 2026. u 13 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno epoštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

