OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/12

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 19. 11. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 51. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 08,30 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom uz kratko obrazloženje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice

2. Usvajanje Prijedloga izmjena i dopuna proračuna - IV Rebalans za godinu 2024 s obrazloženjem

3. Usvajanje izmjena i dopuna Plana nabave za 2024

4. Usvajanje Plana nabave za 2025.g.

5. Usvajanje prijedloga otpisa knjiga u knjižnici po završenoj reviziji

6. Razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 7 glasa ZA.

**Ad 2)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvajaju se izmjene i dopune proračuna - IV Rebalans za godinu 2024 s obrazloženjem sa 7 glasa ZA.

**Ad 3)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvajaju se izmjene i dopune Plana nabave za 2024 sa 7 glasa ZA.

**Ad 4)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se Plana nabave za 2025.g.sa 7 glasa ZA.

**Ad 5)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se otpis knjiga u knjižnici po završenoj reviziji 7 glasa ZA.

Sjednica je završila u 16,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

 Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.