OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/11

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 18. 10. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 50. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 08,30 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom uz kratko obrazloženje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice

2. Davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o radu na određeno (vjeroučitelj) – Mihovil Čirjak puno radno vrijeme

3. Davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o radu na određeno (uč. informatika) – Anna-Maria Ukić puno radno vrijeme

4. Usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu za školski odbor 15.10.2024.

5. Razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 6 glasa ZA.

**Ad 2)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost na sklapanje ugovora o radu na određeno s Mihovil Čirjak (vjeroučitelja puno radno vrijeme) sa 6 glasa ZA.

**Ad 3)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost na sklapanje ugovora o radu na određeno s Anna-Maria Ukić (uč.informatike puno radno vrijeme) sa 6 glasa ZA.

**Ad 4)**Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se Prijedlog financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sa 6 glasa ZA.

Sjednica je završila u 16,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

 Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.