OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/10

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 03. 10. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 49. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 14,00 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom uz kratko obrazloženje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

2. Usvajanje prijedloga o redovnom godišnjem otpisu knjiga (šk.knjižnica)

3. Davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o radu na neodređeno– Marica Pirija na 6,6 h dnevno

4. Usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2024/2025

5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2024/2025

6. Usvajanje izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave

7. Usvajanje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

8. Razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 4 glasa ZA.

**Ad 2)**Ravnateljica navodi da je navedeno potrebno donijeti kao Odluku jer postoji puno starih knjiga. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se prijedlog o redovnom godišnjem otpisu knjiga (šk.knjižnica) s 4 glasa ZA.

**Ad 3)**Ravnateljica navodi da se radi samo o korekciji. Sati u nastavi ostaju isti, isto se radi jer je došlo do smanjenja radnici satnice u drugoj školi. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost na sklapanje ugovora o radu na neodređeno– Marica Pirija na 6,6 h dnevno sa 4 glasa ZA.

**Ad 4)**Ravnateljica navodi kako je već poznato da je škola obvezna donijeti školski kurikulum za sljedeću školsku godinu do 07.10. stoga se provela procedura na svim tijelima i daje se isti na usvajanje ovom odboru. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se Školski kurikulum za šk.god. 2024/2025 sa 4 glasa ZA.

**Ad 5)** Ravnateljica navodi kako je već poznato da je škola obvezna donijeti Godišnji plan i program rada za sljedeću školsku godinu do 07.10. stoga se provela procedura na svim tijelima i daje se isti na usvajanje ovom odboru. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se Godišnji plan i program rada za šk.god. 2024/2025 sa 4 glasa ZA.

**Ad 6)**Ravnateljica navodi kako je to obveza propisana pravilnikom te je potrebno razmotriti i uvojiti izvješće. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se izvješće o izvannastavnoj aktivnosti za šk.god. 2023/2024 sa 4 glasa ZA.

**Ad 7)**Tajnik navodi kako je obveza svakog poslodavca koji ima više od 50 radnika donijeti ovaj pravilnik. Ravnateljica navodi dodatno- a posebno imajući u vidu novu regulaciju radnog odnosa pomoćnika u nastavi koji ima više ovu godinu. Predsjednica daje točku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika sa 4 glasa ZA.

**Ad 8)** Ravnateljica ukratko navodi kako će početi obnova dvorane prvo na krovu a nakon toga i parketa.

Sjednica je završila u 14,15 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.