OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/07

URBROJ: 2182-33-24-3

Murter, 10. 07. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 46. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 08,30 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom uz kratko obrazloženje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora na neodređeno s Marijana Mikulandra kao učitelja povijesti -6,4 sata dnevno
3. Usvajanje izmjena i dopuna statuta škole (s prethodnom suglasnosti osnivača)
4. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja
5. Uvid izvješća o stanju sigurnosti

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 6 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost na sklapanje ugovora na neodređeno na 6,4h dnevno s Marijana Mikulandra (uč.povijesti) po prestanku radnog odnosa Jelene Ćalete radi odlaska u mirovinu sa 6 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se izmjena i dopuna Statuta škole sa 6 glasa ZA.

**Ad 4)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se polugodišnji izvještaj sa 6 glasa ZA.

**Ad 5)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Prihvaća se izvješće o stanju sigurnosti sa 6 glasa ZA**.**

Sjednica je završila u 16,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.