OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/06

URBROJ: 2182-33-24-3

Murter, 13. 06. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 45. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 14,00 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom uz kratko obrazloženje.

Daje se dnevni red na glasovanje uz korekciju toč.3. i toč.4. (izmjena naziva) i prihvaća se jednoglasno novi dnevni red i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje izmjena i dopuna pravilnika o radu
3. Usvajanje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji rada škole i sistematizaciji radnih mjesta
4. Usvajanje Protokola o postupanju škole u kriznim situacijama
5. Razmatranje stanja dvorane-dopis Murtela d.o.o.
6. Ostalo

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvajaju se izmjene i dopune pravilnika o radu sa 5 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se i donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji rada škole i sistematizaciji radnih mjesta sa 5 glasa ZA.

**Ad 4)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se i donosi Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama sa 5 glasa ZA.

**Ad 5)** Ravnateljica navodi kako su zaprimili dopis Murtele d.o.o. koja upravlja dvoranom kad je škola ne koristi o namjeri da ista prestane s korištenjem. Daje i ugovor koji škola ima sklopljen s Općinom iz 2002.godine po kojem je bez naknade za korištenje dvorana trebala biti financirana od strane Općine Murter. Dvoranu je na kraju financiralo resorno ministarstvo pa nikad nije dodatnim ugovorom reguliran odnos. Predsjednica odbora navodi da nije sigurna da dvoranu može u upravljanje preuzeti drugi subjekt. Sanja Kovačev predlaže da se dopis uputi osnivaču na razmatranje. Marina Kulušić navodi da možda ne bi bilo loše organizirati sastanak s osnivačem, predstavnikom općine i škole oko buduće suradnje i reguliranja odnosa. Predsjednica navodi da se slaže s time i pita da li netko ima prigovor ili drugi prijedlog. Kako nitko nema drugi prijedloga i svi članovi su suglasni odlučeno je da će se dopis Murtele d.o.o. te ugovor proslijediti osnivaču.

Sjednica je završila u 14,25 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.