OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/05

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 13. 05. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 44. sjednice Školskog odbora**

***-ZAKLJUČCI S SJEDNICE-***

 Elektronska sjednica započinje u 08,30 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno novi dnevni red i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje izmjene i dopune plana nabave za 2024.g.
3. Odluka o provođenju postupka nabave za sanaciju dvorane- 92.000,00 EUR +PDV

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 6 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvajaju se izmjene i dopune plana nabave za 2024. sa 6 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Provest će se postupak nabave građevinskih radova za sanaciju krova dvorane procjenjene vrijednosti 92.000,00 EUR + PDV sa 6 glasa ZA.

Sjednica je završila u 16,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora. E-mail glasovi će činiti sastavni dio zapisnika.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

Mate Aras, tajnik Matija Kapov, dipl. uč.