OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/04

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 25. 03. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 43. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Elektronska sjednica započinje u 08,30 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno novi dnevni red i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023.

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točku na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023 sa 5 glasa ZA.

Sjednica je završila u 16,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora. E-mail glasovi će činiti sastavni dio zapisnika.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.