OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/02

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 07. 02. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 41. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 08,00 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno dnevni red i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje 01.01. - 31.12. 2023.g.

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje točka na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se financijski izvještaj za razdoblje od 01.01.-31.12.2023.g. sa 5 glasa ZA.

Sjednica je završila u 14,30 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora. E-mail glasovi su sastavni dio zapisnika.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.