OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/24-02/01

URBROJ: 2182-33-24-2

Murter, 26. 01. 2024.

**Z A P I S N I K**

**s 40. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Sjednica započinje u 08,00 sati. Predsjednica utvrđuje da su materijali zaprimljeni emailom.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno dnevni red i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje plana nabave za 2024.g.
3. Donošenje odluke o provedbi jednostavne nabave za radove sanacije krovišta dvorane-čl. 72. Statuta škole
4. Razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje plan nabave na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se plan nabave za 2024.g. sa 5 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Provesti će se javna nabava za radove za sanaciju krova dvorane sukladno vrijednosti izraženoj u planu nabave te se za odluku glasa sa 5 glasa ZA.

Sjednica je završila u 11,30 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora. E-mail glasovi su sastavni dio zapisnika.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

Mate Aras, tajnik Matija Kapov, dipl. uč.