OŠ MURTERSKI ŠKOJI

KLASA: 007-04/23-02/14

URBROJ: 2182-33-23-3

Murter, 06. 11. 2023.

**Z A P I S N I K**

**s 37. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Predsjednica utvrđuje da su materijali dostavljeni prethodno emailom uz obrazloženje te predlaže da se pod točkom Sjednica počinje u 08,30,00 sati. Sjednici je nazočan potreban broj članova za odlučivanje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno dnevni i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Usvajanje plana nabave za 2024. g.
3. Davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za uč.kemije - 16 sati tjedno
4. Razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 6 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se plan nabave za 2024.g. sa 6 glasova ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava. Po prijedlog ravnateljice predlaže se dati suglasnost za Tanja Pavlova Juraga.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Tanja Pavlova Juraga za 16 sati tjedno na određeno sa 6 glasova ZA.

Elektronska sjednica je završila u 11,00 sati. E-mail glasovi čine prilog zapisniku. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

Mate Aras, tajnik Matija Kapov, dipl. uč.