KLASA: 007-04/23-02/11

URBROJ: 2182-33-23-2

Murter, 15. 09. 2023.

**Z A P I S N I K**

**s 34. sjednice Školskog odbora**

***-zaključci s sjednice-***

 Predsjednica utvrđuje da su materijali dostavljeni prethodno emailom uz obrazloženje. Sjednica počinje u 09,00 sati. Sjednici je nazočan potreban broj članova za odlučivanje.

Daje se dnevni red na glasovanje i prihvaća se jednoglasno dnevni i to kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. davanje prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme do kraja nastave –nepuno radno vrijeme za Iva Šandrić (pomoćnik u nastavi)
3. usvajanje prijedloga 2. izmjena i dopuna plana proračuna - 2.rebalans

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu do kraja nastave za Iva Šandrić sa 5 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje te se zaključuje rasprava.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna plana proračuna sa 5 glasa ZA.

Elektronska sjednica je završila u 19,00 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora. E-mail glasovi su sastavni dio zapisnika.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.