KLASA: 007-04/23-02/03

URBROJ: 2182-33-23-2

Murter, 17. 02. 2023.

**Z A P I S N I K**

**s 26. sjednice Školskog odbora**

***-Zaključci s sjednice-***

 Predsjednica utvrđuje da su materijali dostavljeni prethodno emailom uz obrazloženje. Sjednica počinje u 15,00 sati. Elektronskoj sjednici je nazočan potreban broj članova za odlučivanje.

Prihvaća se jednoglasno prihvaća dnevni red kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. davanje suglasnosti na zapošljavanje Snježne Mudronje na neodređeno na radno mjesto kuharice– 8 sati dnevno
3. razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 5 glasova ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost na sklapanje ugovora o radu s Snježna Mudronja na neodređeno vrijeme za kuharicu sa 5 glasova ZA.

Kako je iscrpljen dnevni red zaključuje se sjednica.

Sjednica je završila u 15,30 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.