KLASA: 007-04/23-02/02

URBROJ: 2182-33-23-3

Murter, 09. 02. 2023.

**Z A P I S N I K**

**s 25. sjednice Školskog odbora**

***-Zaključci s sjednice-***

 Predsjednica utvrđuje da su materijali dostavljeni prethodno emailom uz obrazloženje. Sjednica počinje u 15,00 sati. Elektronskoj sjednici je nazočan potreban broj članova za odlučivanje.

Prihvaća se jednoglasno prihvaća dnevni red kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. usvajanja godišnjeg financijskog izvještaja za 2022.
3. davanje suglasnosti na zapošljavanje Lucije Kulaš na određeno do povrata na rad vjeroučiteljice Marije Marić – 8 sati dnevno
4. razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 6 glasova ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se godišnji financijski plan za 2022.g. s 6 glasova ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Lucija Kulaš s 6 glasova ZA.

Kako je iscrpljen dnevni red zaključuje se sjednica.

Sjednica je završila u 15,30 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.