KLASA: 007-04/23-02/01

URBROJ: 2182-33-22-3

Murter, 16. 01. 2022.

**Z A P I S N I K**

**s 24. sjednice Školskog odbora**

***Nazočni članovi Školskog odbora***: **Matija Kapov, Ena Markov, Sanja Kovačev, Dorjana Juraga, Edita Jakas, Sanja Đurman,Vladimir Turčinov ( 7 članova).**

 Predsjednica utvrđuje da su materijali dostavljeni prethodno emailom uz obrazloženje. Sjednica počinje u 15,00 sati. Elektronskoj sjednici je nazočan potreban broj članova za odlučivanje.

Prihvaća se jednoglasno prihvaća dnevni red kako slijedi:

 **Usvojeni** **d n e v n i r e d:**

1. usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. usvajanja Plana nabave za 2023.g.
3. usvajanje prijedloga Pravilnika o jednostavnoj nabavi
4. usvajanje prijedloga Pravilnika o radu
5. davanje suglasnosti na zapošljavanje na određeno do završetka nastave pomoćnika u nastavi Jelena Škevin Čorkalo – 6 sati tjedno
6. razno

**Ad 1)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje zapisnik na glasovanje.

Donosi se: ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s prošle sjednice sa 7 glasa ZA.

**Ad 2)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se predloženi plan nabave za 2023.g. s 7 glasa ZA.

**Ad 3)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi s 7 glasa ZA.

**Ad 4)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Usvaja se prijedlog Pravilnika o radu s 7 glasa ZA.

**Ad 5)** Predsjednica ako nema potrebe za raspravom daje odluku na glasovanje.

Donosi se: ODLUKA

Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o radu na neodređeno s pomoćnikom u nastavi za 6 sati dnevno s Jelena Škevin Čorkalo s 7 glasa ZA.

Kako je iscrpljen dnevni red zaključuje se sjednica.

Sjednica je završila u 15,20 sati. Primjerak zapisnika se dostavlja ravnatelju i predsjedniku školskog odbora.

Zapisničar Predsjednica Školskog odbora

 Matija Kapov, dipl. uč.