KLASA: 406-03/22-01/07

URBROJ: 2182-33-22-3

Murter, 10.08. 2022.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**PREDMET NABAVE: NABAVA ZA RADOVE NA KROVIŠTU OSNOVNE ŠKOLE MURTERSKI ŠKOJI**

**-JEDNOSTAVNA NABAVA-**

**Evidencijski broj nabave: 02/2022**

1. PODACI O NARUČITELJU NABAVE
   1. **A)Naručitelj/procjenjena vrijednost:**

Osnovna škola Murterski škoji, Put škole 10, Murter

OIB: 60923577226

Tel. 022/435-260

web: http://os-murterski-skoji.skole.hr

e-mail: ured@os-murterski-skoji.skole.hr

Matični broj: 3019497

Odgovorna osoba naručitelja: Ivana Finka, prof., ravnateljica

**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Mate Aras, tel. 022/435-260, e-mail: [mate.aras@skole.hr](mailto:mate.aras@skole.hr)

PODACI O PREDMETU NABAVE

**Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave roba i usluga.

**Procijenjena vrijednost nabave:**

237.500,00 kuna (s PDV-om).

* 1. **B)Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o izvođenju radova.

* 1. **Početak postupka nabave:**

Postupak počinje slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3.) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

* 1. **Objašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda:**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponude. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno slanjem upita na adresu elektroničke pošte [mate.aras@skole.hr](mailto:mate.aras@skole.hr) .
2. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.
3. **PODATCI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave:**

Građevinski radovi na zamjeni dijela krova zgrade OŠ Murterski škoji, Put škole 10, Murter

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima izrađene dokumentacije, posebnim zahtjevima naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

* 1. **Posjet gradilištu:**

Svi ponuditelji imaju obvezu o svom trošku obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se s postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

* 1. **Opis načina izrade ponude:**

Predmet nabave je jedinstven te nije podijeljen na grupe. Izrada ponude po grupama ili dijelovima predmeta nije dozvoljena.

* 1. **Troškovnik predmeta nabave:**

Predmet nabave detaljno je specificiran u Troškovniku (Prilog 2.) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima dostaviti ponudu.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke obrasca ponudbenog lista te ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe. List je sastavni dio ponude koju dostavlja ponuditelj a koja isto tako mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponude i nalazi se kao poseban prilog dokumentacije.

* 1. **Mjesto izvršenja građevinskih radova:** Murter, Put škole 10.
  2. **Početak radova:** 15 dana po sklapanju ugovora.

Ponuditelj je dužan pristupiti pružanju usluge izvođenja radova nakon provedenog postupka nabave, potpisa ugovora ili dostave narudžbenice te uvođenja u posao od strane naručitelja.

Naručitelj će nakon potpisa ugovora odrediti datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvoditelja najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Uvođenje Izvoditelja u posao konstatirat će se upisom u građevinski dnevnik odnosno internim zapisnikom.

1. **PODACI O PONUDI:** 
   1. **Sadržaj ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponuda treba sadržavati:

Svaki je ponuditelj dužan u ponudi priložiti:

1. Ponudbeni list, na obrascu iz Priloga 1 ovoga Poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja,
2. Ponudu, potpisanu i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja, S NAZNAKOM DA JE IZRAĐENA SUKLADNO STAVKAMA DOSTAVLJENOG TROŠKOVNIKA.
   1. **Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda mora sadržavati očekivani datum završetka radova**.**

* 1. **Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku u papirnatom obliku i u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu: OŠ Murterski škoji, Put škole 10, Murter, s naznakom: „Ponuda za radove– ne otvaraj“. Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Treba se u ponudi iskazati i cijena bez PDV-a a ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a onda isti ne treba iskazati.

* 1. **Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

* 1. **Jezik i pismo ponude:**

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

* 1. **Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

1. **OSTALE ODREDBE:** 
   1. **Rok za dostavu Ponuda:**

Ponude je potrebno dostaviti do **17.08. 2022. godine do 10 sati**, bez obzira na način dostave (isključivo preporučenom poštom ili neposredno uz najavu na email škole).

* 1. **Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda je javno te će isto biti iskazano na webu škole ili direktno ponuditeljima najmanje 24 sata prije termina otvaranja.

* 1. **Obavijest o rezultatima:**

Obavijest o rezultatima predmetne nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima u elektronskom obliku u roku valjanosti ponude.

* 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Način plaćanja je 30 dana računajući od dana zaprimanja računa. Predujam isključen.

* 1. **Popis priloga ovoga Poziva za dostavu ponude:**
  2. **Prilog 1. Ponudbeni list**
  3. **Prilog 2. Troškovnik**
  4. **Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju** postupka jednostavne nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Datum dostave Poziva: 10.08.2022. godine.

Članovi povjerenstva